



Unia Europejska

Mikroprojekt „Folklor i sztuka ludowa nadbużańskiego pogranicza” realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska Białoruś – Ukraina 2007 – 2013



Znak sprawy WE. 2222/BUG/2-14

Włodawa, dnia 04 marca 2014 r.

## ZAPYTANIE CENOWE

### 1. Zamawiający:

**GMINA WŁODAWA**, Al. Jana Pawła II – 22; 22-200 Włodawa;  
NIP 565 – 14 – 45 – 740; e – mail: [kancelaria@gmina-wlodawa.pl](mailto:kancelaria@gmina-wlodawa.pl)  
zaprasza do złożenia ofert na:

### 2. Przedmiot zamówienia:

W związku z realizacją mikroprojektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska Białoruś – Ukraina 2007 – 2013 pt. „Folklor i sztuka ludowa nadbużańskiego pogranicza” zwracam się z zapytaniem ofertowym na **wykonanie usługi dostawy materiałów biurowych**:

- papier A4 Pollux - 24 rzyzy
- papier A3 Pollux - 5 ryz
- papier ozdobny (biały i kremowy) A4 - 20 opakowań
- skoroszyty plastikowe - 120 sztuk
- segregatory A4 gruby - 20 sztuk
- płyty DVD Verbatim Printable - 4 opakowania po 25 sztuk (100 sztuk)
- toner do ksero Konica Minolta Bizhub C220 - 2 sztuki (żółty TN216Y i niebieski TN 216C)
- toner do drukarki HP OfficeJet 7000vide format - 2 zestawy (niebieski + czerwony) (czarny + żółty)
- długopis żelowy niebiesko piszący - 30 sztuk.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczenia w/w materiałów do siedziby Gminy Włodawa, Al. Jana Pawła II 22, 22-200 Włodawa.

W cenę należy wliczyć: wartość usługi, obowiązujący podatek VAT, dostawę przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

### 3. Termin realizacji zamówienia: 17.03.2014r.

### 4. Miejsce i termin złożenia oferty:

- Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 10.03.2014 r. do godziny 11.00 drogą mailową w formie zeskanowanego oryginału na adres: [kancelaria@gmina-wlodawa.pl](mailto:kancelaria@gmina-wlodawa.pl) lub faksem nr (82) 5721234
- Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

### 5. Postanowienia końcowe:

- Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Cena ofertowa – 100% - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta mająca najniższą cenę.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 82 5721234 p. Magdalena Oniszczyk lub Marta Wawrzych

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1: formularz ofertowy;

*W imieniu Zamawiającego  
Wójt Gminy Włodawa – Tadeusz Sawicki*



Unia Europejska

Mikroprojekt „Folklor i sztuka ludowa nadbużańskiego pogranicza” realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska Białoruś – Ukraina 2007 – 2013



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego Znak sprawy WE. 2222/BUG/2-14

## Oferta Wykonawcy

Nazwa: .....  
 Adres: .....  
 Numer NIP: .....  
 Numer REGON:.....  
 Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym (imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, nr telefonu, e-mail): .....  
 .....

**Skierowana do:**                   **Gmina Włodawa**  
   **Al. Jana Pawła II – 22**  
   **22 – 200 Włodawa**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert Nr Znak sprawy WE. 2222/BUG/2-14 dostawa materiałów biurowych.

### Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

zakres	ilość	Cena brutto w tym podatek ..... %
• papier A4 Pollux	24 ryz	
• papier A3 Pollux	5 ryz	
• papier ozdobny (biały i kremowy) A4	20 opakowań	
• skoroszyty plastikowe	120 sztuk	
• segregatory A4 gruby	20 sztuk	
• płyty DVD Verbatim Printable	4 opakowania po 25 sztuk (100 sztuk)	
• Toner do ksero Konica Minolta Bizhub C220	2 sztuki (żółty TN216Y i niebieski TN 216C)	
• toner do drukarki HP OfficeJet 7000vide format	2 zestawy (niebieski + czerwony) (czarny + żółty)	
• długopis żelowy niebiesko piszący	30 sztuk.	

### **Razem:**

Cena brutto: .....

Słownie: .....

W tym podatek VAT .....% .....

Oświadczam, że:

- 1) Wykonam zamówienie w wyznaczonym terminie.
- 2) Zapoznałem się ze szczegółami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 3) W cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 4) Posiadam odpowiednie doświadczenie pozwalające zrealizować przedmiotowe zamówienie w sposób należyty.
- 5) Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.

.....dnia .....2014 r.

.....  
Podpis osoby upoważnionej